



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü

Sayı: 73362210-060/E.5477

24.02.2021

Konu: Fakülte Mevcut Komisyonları ve Görev
Tanımları

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 16.02.2021 tarihli ve 45226392-060/E.249 sayılı yazınız.

İlgi yazınız ile alınan Fakültenizin akreditasyon süreci çalışmaları kapsamında hazırlanan mevcut ve önerilen "komisyon, kurul ve koordinatörlükler" ile "akademik-idari personel iş tanımları" Kalite Koordinatörlüğünce incelenmiş ve birim içinde kullanımının uygun olduğu değerlendirilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. İrfan KIRIŞTIOĞLU
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Bu Belge, 5070 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanmıştır.

B.U.Ü. Kalite Koordinatörlüğü Görükle Kampüsü 16059 Nilüfer/BURSA Bilgi İçin: Oğuz ŞAHBAZ

Tel : 0224 294 00 31 Faks: 0224 294 00 78

e-posta : kalite@uludag.edu.tr / oguzsahbaz@uludag.edu.tr Elektronik Ağ: www.uludag.edu.tr

Bu belge UDOS ile hazırlanmıştır. Teyit için: <https://udos.uludag.edu.tr/Teyit/xwZA53YKrU6hIvk8kNDDnQ>



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Sayı: 45226392-060/E.310

26.02.2021

Konu: Fakülte Komisyon, Kurul, Koordinatörlükleri
ve İş Tanımları

Fakültemizin akreditasyon süreci çalışmaları kapsamında hazırlanan, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğüne gönderilen ve uygunluk verilen "komisyon, kurul ve koordinatörlükler" ile "akademik-idari personel iş tanımları" ekte gönderilmiştir. Bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. Nurcan ÖZYAZICIOĞLU
Dekan

Ek:

- 1-Yazı (1 sayfa)
- 2-Mevcut Komisyon, Kurul ve Koordinatörlükler (3 sayfa)
- 3-Akademik Personel İş Tanımları (10 sayfa)
- 4-İdari Personel İş Tanımları (22 sayfa)

Dağıtım :

Hemşirelik Bölüm Başkanlığına
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm
Başkanlığına
Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığına
Ebelik Bölüm Başkanlığına

Bu Belge, 5070 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanmıştır.

BUÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Görükle Kampusu 16059 Nilüfer/BURSA

Tel: 0224 294 24 50

Faks: 0224 294 24 51

e-posta: sagbfyazi@uludag.edu.tr

Elektronik Ağ: www.uludag.edu.tr

Bilgi İçin: Figen HAZAR

Bilgisayar İşletmeni

Tel: 0224 294 24 61

Bu belge UDOS ile hazırlanmıştır. Teyit için: <https://udos.uludag.edu.tr/Teyit/DPTukAopWk6nfugxPsR6-g>

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

MEVCUT DEKANLIK KOMİSYON, KURUL VE KOORDİNATÖRLÜKLER

A D I	AÇIKLAMA
ULUSLARARASI BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Rektörlük tarafından istenilen
ARAŞTIRMA VE ETİK KURULU	Fakültemiz tarafından oluşturulan
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Akreditasyon (HEPDAK)
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Akreditasyon (HEPDAK)
ENGELLİ KOMİSYONU	B.U.Ü. Engelli Öğrenci Birimi
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE KOMİSYONU	09.12.2020 tarih ve 45226392-060/E.1695 sayılı yazımız ile güncellendi
AKREDİTASYON KURULU a) Standart- 1Program Amaçları ve Standart-2 Program Çıktıları Çalışma Krubu b) Standart-3 Eğitim Programı Çalışma Grubu c) Standart-4 Öğrenciler Çalışma Grubu d) Standart-5 Öğretim Elemanları Standart-6 Eğitim Yönetimi Çalışma Grubu e) Standart-7 Fiziksel Alt Yapı Standart-8 Sürekli İyileştirme Çalışma Grubu f) Standart-8 Uzaktan Eğitim Standartları Standart-9 Uzaktan Değerlendirme Çalışma Grubu g) Raporlama ve Dokümantasyon Arşiv Grubu	Kalite Çalışma Grupları AKREDİTASYON (HEPDAK)
ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA KRİTER KOMİSYONU	Rektörlük tarafından oluşturulması istenen
BİRİM AR-GE FAALİYETLERİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	Rektörlük tarafından oluşturulması istenen
STRATEJİK PLAN KOMİSYONU	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince Üniversitemiz tarafından hazırlanan Stratejik Planın takip edilmesi güncellenmesi
İÇ KONTROL ÇALIŞMA EKİBİ	5018 Sayılı Kanunun 55. Maddesi gereğince oluşturulan
WEB KOMİSYONU	Dekanlık tarafından kurulan
SOSYAL VE BİLİMSEL ETKİNLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Dekanlık tarafından kurulan
<u>ACİL DURUM EKİP LİSTESİ</u> a) Arama ve Kurtarma Tahliye ekibi b) Yangın Söndürme Ekibi c) Koruma Ekibi d) İlk yardım ekibi e) İletişim Ekibi f) Toplanma Alanı Sorumlusu	B.U.Ü. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi
RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ	B.U.Ü. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi
ARAMA VE KURTARMA EKİBİ	Afad ve Acil Durum Yönetimi Merkezi tarafından talep edilen
YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ	Afad ve Acil Durum Yönetimi Merkezi tarafından talep edilen

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 15., 28., 32. Ve 33. Maddeleri gereğince
DEMİRBAŞ DÜŞÜM VE İMHA KOMİSYONU	
TAŞINIR SAYIM KURULU	
DEVİR KURULU	
BİRİM ARŞİV AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU	Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliği'nin 32. Maddesi gereğince

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

MEVCUT BÖLÜM KOMİSYONLARI

ADI	AÇIKLAMA	BÖLÜM
LİSANS EĞİTİM KOMİSYONU	Bursa Uludağ Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yan Dal Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge, Yükseköğretim Kurumları Güz ve Bahar dönemi Ek Madde - 1 Uygulama İlkeleri Usul ve Esaslar	Hemşirelik Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
BÖLÜM MEZUNİYET KOMİSYONU	Bursa Uludağ Üniversite Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 5. Bölüm 37. Maddesi	Hemşirelik Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
MEVLANA KOORDİNATÖRÜ	Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	Hemşirelik Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
FARABI KOORDİNATÖRÜ	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	Hemşirelik Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
ERASMUS KOORDİNATÖRÜ	Bursa Uludağ Üniversitesi Erasmus Öğrenci ve Personel Değişimi Prosedürü Erasmus Öğrenci ve Personel Değişim Prosedürü	Hemşirelik Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
BOLOGNA KOORDİNATÖRÜ	Yükseköğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu Çalışma İlkeleri	Hemşirelik Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
BÖLÜM TANITIM KOMİSYONU	Fakültemizin tanıtımı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından talep edilen broşür, kitapçık gibi belgelerin hazırlanması	Hemşirelik
BÖLÜM TANITIM VE MEZUNLAR KOMİSYONU	Fakültemizin tanıtımı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından talep edilen broşür, kitapçık gibi belgelerin hazırlanması	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
BÖLÜM DERSE BAĞLI KLİNİK UYGULAMA VE YAZ STAJ KOMİSYONU	Bölümü tarafından hazırlanan ve Senatodan geçen Yönerge gereğince	
DÖNEM 2 UYGULAMA OORDİNATÖRLÜĞÜ		
DÖNEM 4 KLİNİK ÇALIŞMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ		
BURS KOMİSYONU	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafında talep edilen	Hemşirelik
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	HEPDAK tarafından istenen	Hemşirelik
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU	HEPDAK tarafından istenen	Hemşirelik
SOSYAL ETKİNLİK KOMİSYONU	Fakültemiz tarafından kurulan	Hemşirelik
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KALİTE KOMİSYONU	09.12.2020 tarih ve 45226392-060/E.1695 sayılı yazımız ile güncellendi	Hemşirelik
FİZYOTERAPİ VE RAHABİLİTASYON BÖLÜMÜ KALİTE KOMİSYONU		Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ İŞVEREN DANIŞMA KURULU	U.Ü. İşveren Danışma Kurulları Yönergesi	Hemşirelik
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ MEZUNLAR DANIŞMA KURULU	U.Ü. Mezunlar Danışma Kurulları Yönergesi	Hemşirelik
HEŞİRELİK BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK VE İNCELEME KOMİSYONU	Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği	Hemşirelik
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK VE İNCELEME KOMİSYONU		Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK VE İNCELEME KOMİSYONU		Beslenme ve Diyetetik

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ – HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
05.01.2021 TARİHLİ TOPLANTIYA İLİŞKİN
KOMİSYONLARIN GÖREV VE ÇALIŞMA ALANLARI – EKLERİ

EK-1. Komisyon ve kurulların görev tanımları

1. Bölüm Akreditasyon Komisyonu

Hemşirelik lisans eğitiminin akreditasyon standartlarıyla uyumuna yönelik hazırlık ve öz değerlendirme çalışmalarını koordine eder; ilgili birimlerden eğitim, uygulama ve yönetim süreçlerine ilişkin bilgileri derler; eksiklik alanlarını ve geliştirme önerilerini raporlayarak Bölüm Başkanlığına sunar.

2. Bölüm Kalite Komisyonu

Bölümün eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerinde kalite güvencesine ilişkin süreçleri izler; birim faaliyetleri, kurumsal hedefler ve kalite kayıtları arasındaki tutarlılığı değerlendirir; süreç iyileştirme önerilerini ilgili komisyonlarla eşgüdüm içinde geliştirir.

3. Eğitim-Öğretim Müfredat Komisyonu

Derslerin amaçlarını, içeriklerini, haftalık öğretim planlarını, öğrenme kazanımlarını ve dersler arası bütünlüğü değerlendirir; müfredatta yapılması önerilen değişiklikleri akademik gerekçeleriyle Bölüm Başkanlığına sunar; eğitim programının yürütülmesinde öğretim elemanları arasındaki eşgüdüme katkıda bulunur.

4. Yatay-Dikey Geçiş ve İntibak Komisyonu

Yatay ve dikey geçiş başvurularını yürürlükteki mevzuat ve akademik ölçütler doğrultusunda inceler; ders eşdeğerliği, muafiyet ve intibak durumlarını değerlendirir; sonuçları karar ve çizelgelere bağlayarak ilgili yönetim birimlerine iletir.

5. Bölüm Tanıtım Komisyonu

Bölümün eğitim olanaklarını, akademik yapısını ve öğrencilere sunulan fırsatları tanıtan faaliyetleri planlar; aday öğrencilere ve ilgili gruplara yönelik bilgilendirme materyallerini koordine eder; tanıtım etkinliklerinin sonuçlarını raporlar.

6. Mezunlarla İletişim Komisyonu

Mezun iletişim bilgilerinin kurumsal yöntemlerle güncel tutulmasına yönelik çalışmaları yürütür; mezunlarla iletişim faaliyetlerini planlar; mezunların mesleki gelişimini ve bölümle ilişkilerini destekleyen etkinlikleri organize eder; etkinlik sonuçlarını kayda alır.

7. Bölüm Oryantasyon Komisyonu

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversite, fakülte, bölüm, eğitim programı, öğrenci destek birimleri ve akademik kurallara uyumunu destekleyen oryantasyon etkinliklerini planlar ve yürütür; katılım ve değerlendirme sonuçlarını raporlar.

8. Bölüm Mezuniyet Komisyonu

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilere yönelik organizasyonları, ilgili akademik ve idari birimlerle eşgüdüm içerisinde planlar; mezuniyet programının işleyişini, görev dağılımını ve tören hazırlıklarını koordine eder.

9. Bölüm Sürekli İyileştirme Komisyonu

Eğitim ve yönetim süreçlerinde belirlenen geliştirme alanlarını bütüncül olarak ele alır; ilgili komisyonlardan gelen değerlendirmeleri derler; iyileştirme faaliyetlerini, sorumlulukları ve sonuçların izlenmesini kayıt altına alır; ilerleme durumunu Bölüm Başkanlığına sunar.

10. Bölüm Ölçme-Değerlendirme Komisyonu

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntem ve araçları eğitim programının öğrenme kazanımlarıyla uyum açısından inceler; ölçme uygulamalarında tutarlılığın artırılmasına yönelik öneriler geliştirir; sonuçların ders ve program düzeyinde değerlendirilmesine katkıda bulunur.

11. Bölüm Sosyal ve Bilimsel Etkinlik Komisyonu

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bilimsel, mesleki, kültürel ve sosyal gelişimlerini destekleyen etkinlikleri planlar; etkinlik duyuruları, katılım düzenlemeleri ve faaliyet kayıtlarını koordine eder; gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını raporlar.

12. Bölüm Klinik Uygulama Komisyonu

Klinik ve saha uygulamalarının planlanması, uygulama alanlarıyla koordinasyon, öğrenci gruplarının dağılımı, uygulama sürecinin yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esasları ele alır; uygulamaya ilişkin sorunları ve geliştirme önerilerini Bölüm Başkanlığına sunar.

13. İşveren Danışma Kurulu

Hemşirelik eğitimi ile çalışma yaşamı arasındaki ilişkinin güçlendirilmesine katkı sunar; istihdam alanlarındaki mesleki uygulama gereksinimlerine ilişkin görüşleri danışma niteliğinde değerlendirir ve ilgili akademik birimlerle paylaşır.

14. Mezunlar Danışma Kurulu

Mezunların eğitim deneyimlerine, mesleki yaşama geçişlerine ve mesleki gelişim süreçlerine ilişkin değerlendirmelerin bölümle paylaşılmasına ortam sağlar; bölüm ile mezunlar arasındaki akademik ve mesleki iletişimi destekler.

15. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Akademik teşvik başvurularını yürürlükteki düzenlemeler ve ilgili üniversite takvimi kapsamında inceler; başvuru belgelerine ilişkin ön değerlendirme ve kayıt işlemlerini yürütür; sonuçları yetkili birime iletir.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ – HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
05.01.2021 TARİHLİ TOPLANTIYA İLİŞKİN
KOMİSYONLARIN GÖREV VE ÇALIŞMA ALANLARI – EKLERİ

EK-2. Çalışma ve karar iletim düzeni

Komisyon toplantıları

Komisyonlar görev alanlarına giren konuları toplantı gündemine alır; yapılan değerlendirmeleri, geliştirilen önerileri ve alınan çalışma kararlarını tutanakla kayıt altına alır.

Bölüm Başkanlığı ile eşgüdüm

Komisyon başkanları çalışma sonuçlarını Bölüm Başkanlığına iletir. Birden fazla komisyonun görev alanını ilgilendiren konular ilgili komisyonların ortak değerlendirmesiyle ele alınır.

Bölüm Kurulunda değerlendirme

Bölüm düzeyinde karar gerektiren konular, gerekçe ve önerilerle birlikte Bölüm Kurulu gündeminde görüşülür. Kurul tarafından karara bağlanan hususlar ilgili komisyonların çalışma programına aktarılır.

Belgelendirme

Toplantı gündemleri, katılım listeleri, tutanaklar, değerlendirme raporları ve ilgili kurul kararları birbiriyle ilişkili biçimde düzenlenir.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ – HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
05.01.2021 TARİHLİ TOPLANTIYA İLİŞKİN
KOMİSYONLARIN GÖREV VE ÇALIŞMA ALANLARI – EKLERİ

EK-3. Komisyon ve kurullara ilişkin iş akışları

Hemşirelik Bölümü komisyon ve kurullarının çalışma süreçleri, görev alanları ile bağlantılı olarak aşağıdaki işlem sıraları doğrultusunda yürütülür.

1. Bölüm Akreditasyon Komisyonu

Akreditasyon ölçütlerinin ve eğitim programına ilişkin belgelerin incelenmesi; ilgili komisyonlardan bilgi ve faaliyet kayıtlarının alınması; standartlar temelinde değerlendirme raporunun hazırlanması; iyileştirme önerilerinin Bölüm Başkanlığına sunulması; Bölüm Kurulu kararları doğrultusunda uygulamaların izlenmesi.

2. Bölüm Kalite Komisyonu

Bölüm faaliyetlerine ilişkin kalite kayıtlarının toplanması; eğitim ve idari süreçlerin kurumsal kalite ilkeleri yönünden incelenmesi; geliştirme alanlarının belirlenmesi; değerlendirme sonuçlarının Bölüm Başkanlığına iletilmesi; kararlaştırılan düzenlemelerin uygulama sonuçlarının raporlanması.

3. Eğitim-Öğretim Müfredat Komisyonu

Ders planları ve içeriklerinin incelenmesi; ders sorumlularının görüşlerinin alınması; öğrenme kazanımları ve program bütünlüğünün değerlendirilmesi; müfredat önerilerinin gerekçelendirilmesi; Bölüm Başkanlığına sunulması; yetkili kurullarda alınan kararların ders bilgi paketlerine yansıtılması.

4. Yatay-Dikey Geçiş ve İntibak Komisyonu

Başvuruların ve öğrenci belgelerinin alınması; başvuru koşulları ile ders içeriklerinin incelenmesi; eşdeğerlik, muafiyet ve intibak değerlendirmelerinin yapılması; karar çizelgesinin hazırlanması; sonuçların Bölüm Başkanlığı üzerinden yetkili birime sunulması; kesinleşen işlemlerin öğrenci dosyasına işlenmesi.

5. Bölüm Tanıtım Komisyonu

Tanıtım gereksinimlerinin ve hedef grupların belirlenmesi; bilgilendirme içeriğinin hazırlanması; bölümün eğitim ve uygulama olanaklarının güncel bilgilerle sunulması; etkinliklerin yürütülmesi; faaliyet sonuçlarının Bölüm Başkanlığına raporlanması.

6. Mezunlarla İletişim Komisyonu

Mezunlarla iletişim kanallarının oluşturulması; iletişim ve bilgilendirme etkinliklerinin planlanması; mezun katılımının sağlanması; mezunların mesleki gelişimine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi; faaliyet sonuçlarının kayıt altına alınarak Bölüm Başkanlığına sunulması.

7. Bölüm Oryantasyon Komisyonu

Yeni öğrencilerin uyum gereksinimlerinin belirlenmesi; bölüm, eğitim programı ve öğrenci hizmetlerine ilişkin bilgilendirme içeriğinin hazırlanması; oryantasyon programının yürütülmesi; öğrenci katılımının kaydedilmesi; program sonuçlarının raporlanması.

8. Bölüm Mezuniyet Komisyonu

Mezuniyet takvimi ve katılımcı bilgilerinin ilgili birimlerle eşgüdüm içinde düzenlenmesi; tören programının ve görev dağılımının hazırlanması; organizasyonun yürütülmesi; uygulamaya ilişkin sonuçların ve kurumsal kayıtların Bölüm Başkanlığına sunulması.

9. Bölüm Sürekli İyileştirme Komisyonu

Komisyonlardan gelen faaliyet ve değerlendirme sonuçlarının birleştirilmesi; geliştirme alanlarının önceliklendirilmesi; önerilerin sorumluluk ve uygulama adımlarıyla belirlenmesi; Bölüm Başkanlığına sunulması; kararlaştırılan iyileştirmelerin sonuçlarının izlenmesi ve raporlanması.

10. Bölüm Ölçme-Değerlendirme Komisyonu

Derslerde kullanılan sınav ve diğer değerlendirme araçlarının incelenmesi; ölçme yöntemlerinin öğrenme kazanımlarıyla ilişkisinin değerlendirilmesi; uygulama farklılıklarının ele alınması; ortak ilke ve düzenleme önerilerinin hazırlanması; Bölüm Başkanlığına sunulması; kabul edilen uygulamaların sonuçlarının değerlendirilmesi.

11. Bölüm Sosyal ve Bilimsel Etkinlik Komisyonu

Etkinlik konuları ve hedef katılımcıların belirlenmesi; akademik ve idari koordinasyonun sağlanması; duyuru ve uygulama programının hazırlanması; etkinliklerin gerçekleştirilmesi; katılım ve faaliyet sonuçlarının kayıt altına alınması; Bölüm Başkanlığına raporlanması.

12. Bölüm Klinik Uygulama Komisyonu

Uygulamalı derslerin gereksinimlerinin belirlenmesi; klinik ve saha alanları ile kontenjanların değerlendirilmesi; öğrenci grupları ve uygulama programlarının planlanması; ilgili kurumlarla yazışmaların yürütülmesi; uygulamaların izlenmesi; karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerinin Bölüm Başkanlığına iletilmesi.

13. İşveren Danışma Kurulu

Çalışma yaşamında hemşirelik yeterliklerine ilişkin gündemin oluşturulması; mesleki uygulama gereksinimlerinin görüşülmesi; kurul görüşlerinin kayıt altına alınması; ilgili eğitim komisyonlarına iletilmesi; bölümün eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerde görüşlerin ele alınması.

14. Mezunlar Danışma Kurulu

Mezunların mesleki deneyimlerine ilişkin gündemin oluşturulması; eğitim süreci ve mesleğe geçiş deneyimlerinin görüşülmesi; kurul değerlendirmelerinin kayıt altına alınması; ilgili komisyonlara iletilmesi; bölümün eğitim ve mezun ilişkileri çalışmalarında görüşlerin ele alınması.

15. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Başvuru takvimi ve usulünün duyurulması; başvuru belgelerinin teslim alınması; mevzuattaki ölçütler çerçevesinde dosyaların incelenmesi; değerlendirme sonuçlarının tutanağa bağlanması; sonuçların yetkili birime iletilmesi; başvuru kayıtlarının arşivlenmesi.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ – HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
05.01.2021 TARİHLİ TOPLANTIYA İLİŞKİN
KOMİSYONLARIN GÖREV VE ÇALIŞMA ALANLARI – EKLERİ

EK-4. Komisyonlar arası karar ve uygulama sürecinin işleyişi

Gündem oluşturma

Komisyon, görev alanına giren konuları ders sorumlularının, öğrencilerin ve ilgili akademik birimlerin değerlendirmeleri doğrultusunda gündemine alır.

Komisyon değerlendirmesi

Gündem maddeleri ilgili belgeler ve uygulama sonuçlarıyla birlikte görüşülür; öneriler ve çalışma kararları tutanağa bağlanır.

Bölüm Başkanlığına sunum

Komisyonun sonuç raporu ve önerileri Bölüm Başkanlığına iletilir. Birden fazla çalışma alanını ilgilendiren konular ilgili komisyonlarla birlikte değerlendirilir.

Bölüm Kurulu görüşmesi

Bölüm düzeyinde karar gerektiren düzenlemeler Bölüm Kurulu gündeminde ele alınır ve kurulun yetki alanındaki hususlar karara bağlanır.

Uygulama ve izleme

Alınan kararlar sorumlu komisyonlara ve ders yürütücülerine iletilir; yürütülen çalışmaların sonuçları komisyon faaliyet kayıtları aracılığıyla Bölüm Başkanlığına sunulur.